

Załącznik do SIWZ - Zakres prac
Wdrożenie Systemu Zarządzania Energią w ANWIL S.A. zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 50001 oraz przygotowanie ANWIL S.A. do certyfikacji

Lp.	Treść zadania	Cel	Zadanie Wykonawcy	Zadanie Zleceniodawcy	Planowany czas trwania poszczególnych etapów
1	2	3	4	5	6
ETAP I					
1.	Audit przedwdrożeniowy (audit „0”). <ul style="list-style-type: none"> Przegląd funkcjonującego Zintegrowanego Systemu Zarządzania w porównaniu do wymagań normy PN-ISO 50001 (dalej norma), w tym m.in.: <ul style="list-style-type: none"> > analiza wyników przeglądu, > wskazanie możliwości integracji procedur i instrukcji Systemu Zarządzania Energią (dalej SZE) z obowiązującymi dokumentami Zintegrowanego Systemu Zarządzania (dalej ZSZ) oraz WAO powiązanych z ZSZ, > sporządzenie wykazu niezbędnych działań dla skutecznego wdrożenia wymagań normy. Opracowanie szczegółowego harmonogramu prac wdrożeniowych. 	Zapoznanie się Wykonawcy z funkcjonującym w organizacji ZSZ oraz jego ocena pod kątem spełniania wymagań normy PN-ISO 50001.	W wyniku analizy uzyskanych informacji Wykonawca opracuje pisemny raport zawierający wnioski i zalecenia do realizacji w zakresie opracowania dokumentacji systemowej, zaproponuje program działań, wskaże cele dla SZE oraz opracuje szczegółowy harmonogram wdrożenia poszczególnych elementów SZE.	Zleceniodawca udostępni Wykonawcy dokumentację oraz dostarczy innych niezbędnych do wykonania usługi informacji	
ETAP II					
2.	Szkolenia dla Zespołu Zadaniowego - ilość osób: ok.20 Interpretacja wymagań normy PN - ISO 50001 ze szczególnym zwróceniem uwagi na: <ul style="list-style-type: none"> koncepcję systemu zarządzania energią, znaczenie definicji i terminów normy, przegląd i interpretację poszczególnych wymagań normy PN-ISO 50001, zakres i granice SZE, aspekty energetyczne; cele, planowanie, zadania, programy zarządzania energią, zasady tworzenia i nadzorowania dokumentacji, określenie, ocenę i wdrożenie ryzyk i szans oraz działań z nich wynikających, przegląd energetyczny i przegląd zarządzania, nabycie umiejętności wdrażania SZE, możliwości integracji SZE z ZSZ, nabycie umiejętności oceny SZE i formułowania odpowiednich dowodów funkcjonowania SZE, zasady funkcjonowania systemu zarządzania energią wg normy – aspekty praktyczne. 	Właściwa interpretacja normy, praktyczne przykłady spełnienia wymagań normy. Podczas szkolenia zaprezentowane zostaną wyniki Audytu przedwdrożeniowego oraz proponowane przykłady rozwiązań.	Wykonawca przygotuje i dostarczy do Zleceniodawcy materiały szkoleniowe, to jest prezentację i zestaw ćwiczeń. Uczestnicy szkolenia po wstępnym zapoznaniu się z materiałami przystąpią do szkolenia.	Zleceniodawca uzgodni z Wykonawcą termin szkolenia, które zostanie przeprowadzone w siedzibie Zleceniodawcy. Zleceniodawca wyznaczy i oddeleguje pracowników do przeszkolenia.	
ETAP III					
3.	Wdrażanie wymagań SZE <ul style="list-style-type: none"> Ustalenie wykazu niezbędnej dokumentacji SZE. Wypracowanie propozycji dokumentów zgodnych z wymaganiami normy. Integracja dokumentacji SZE z funkcjonującym ZSZ. Nadzór nad wdrożeniem dokumentów do stosowania. Nadzór nad wdrożeniem działań korygujących. Określenie WWE (wskaźniki wyniku energetycznego), ZWE (znaczące wykorzystanie energii), EnLB (energetyczna linia bazowa). Przeprowadzenie przeglądu energetycznego. 	Ustalenie wykazu niezbędnej dokumentacji oraz wykonanie dokumentów wynikających z normy, wymagań prawnych i innych wymagań obowiązujących w organizacji. Dokonanie integracji SZE z funkcjonującą dokumentacją ZSZ.	Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją Zleceniodawcy określi i zaproponuje zmiany wynikające z wymagań normy i innych uregulowań obowiązujących w organizacji. Wykonawca przygotuje propozycje nowych dokumentów i zmian w dokumentach istniejących.	Zleceniodawca uczestniczy w przygotowaniu dokumentów, opiniuje, nanosi poprawki oraz uzupełnienia. Przeprowadza proces zatwierdzania i wdrożenia dokumentów do stosowania.	
ETAP IV					

Lp.	Treść zadania	Cel	Zadanie Wykonawcy	Zadanie Zlecniodawcy	Planowany czas trwania poszczególnych etapów
1	2	3	4	5	6
4.	Szkolenie dla auditorów wewnętrznych-ok. 34 osób <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie kandydatów do pełnienia funkcji auditora wewnętrznego SZE, Przedstawienie funkcji i zadań auditora w kontekście wymagań normy, Nauczanie uczestnika szkolenia, jak przeprowadzić audit wewnętrzny SZE, Przekazanie wiedzy na temat formowania i zbierania danych wejściowych do procesu auditu SZE, Dostarczenie informacji odnośnie realizacji i sposobów dokumentowania wyników z auditu SZE, Ocena umiejętności kandydatów i potwierdzenie kwalifikacji na auditora wewnętrznego systemu zarządzania energią. 	Rozszerzenie kompetencji auditorów o SZE w zakresie wymagań normy. Potwierdzenie kompetencji poprzez egzamin w formie testu i pozyskanie certyfikatu: „Auditor wewnętrzny systemu zarządzania energią ISO 50001:2018”	Wykonawca przygotowuje i dostarczy do Zlecniodawcy materiały szkoleniowe, to jest prezentację i zestaw ćwiczeń. Uczestnicy szkolenia po wstępnym zapoznaniu się z materiałami przystąpią do szkolenia.	Zlecniodawca uzgodni z Wykonawcą termin szkolenia , które zostanie przeprowadzone w siedzibie Zlecniodawcy. Zlecniodawca wyznaczy i oddeleguje pracowników do przeszkolenia..	
ETAP V					
5.	Audit sprawdzający stopień wdrożenia SZE + Raport <ul style="list-style-type: none"> Wykonanie auditu sprawdzającego oceniającego stan przygotowania organizacji do certyfikacji. Sporządzenie Raportu. Wskazanie obszarów do doskonalenia. Określenie działań korygujących i nadzór nad ich wdrożeniem. Określenie gotowości i rekomendacja do przeprowadzenia auditu certyfikującego. 	Sprawdzenie stanu wdrożenia wszystkich elementów SZE oraz określenie stopnia przygotowania organizacji do auditu przez jednostkę certyfikującą.	Wykonawca przeprowadzi audit sprawdzający stopień wdrożenia SZE i sporządzi raportu z auditu zawierający m.in.: <ul style="list-style-type: none"> obszary do doskonalenia, uwagi, spostrzeżenia, niezgodności, gotowość i rekomendację do przeprowadzenia auditu certyfikującego. 	Zlecniodawca przygotowuje organizację do auditu, udostępni dokumenty i zapisy oraz zapewni możliwość rozmów z pracownikami. Zlecniodawca weźmie udział w badaniach auditowych.	
ETAP VI					
6.	Przegląd SZE (p.9.3 normy) <ul style="list-style-type: none"> Ocena funkcjonowania SZE w ANWIL S.A. Nadzór nad wdrożeniem działań korygujących. 	Ocena efektów działania SZE dla zapewnienia jego stałej przydatności, adekwatności i skuteczności oraz spójności ze strategicznym kierunkiem organizacji.	Wykonawca przeprowadzi przegląd SZE i sporządzi raportu z przeglądu. Wykonawca zapewni nadzór nad wdrożeniem działań korygujących.	Zlecniodawca dostarczy Wykonawcy niezbędne informacje. Zlecniodawca zapewni dostęp do dokumentacji wymaganej przez Wykonawcę .	